CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-4500 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079130 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.677.371, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos. 3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
   - Coordinó con el enlace del DADI para llevar a cabo la capacitación virtual de pautas prevención SGSST para el mes de marzo 2015, donde se trataron temas de prevención de desórdenes psicofísicos, mejoramiento de posturas, pautas para la prevención de riesgo por iluminación, donde se busca promover la actividad física y hábitos saludables en el trabajo.
   - Asistió a la capacitación virtual de primeros auxilios, donde se abordaron temas de atención de accidentes menores, cortes y quemaduras; cómo actuar ante situaciones como ataques cardíacos y accidentes cerebrovasculares.
   - Participó en el entrenamiento de la brigada de emergencia realizada en las instalaciones del Complejo Integral de Servicios de Salud Pública Aníbal Patiño Rodríguez, donde se encuentra la Secretaría de Salud del Valle del Cauca, donde se realizaron actividades de coordinación y estado físico de los brigadistas.
   - Participó en el entrenamiento de la brigada de emergencia realizada en las instalaciones Casa PEC de la Gente – Comfenalco Valle, donde se abordaron temas de emergencia psicológica, como identificarla, prevenirla y atenderla.
   - Coordinó capacitación virtual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el tema de pautas de prevención del SG-SST.

2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
   - Apoyó en la revisión y actualización de los procedimientos PR-M2-P2-01-V01 Promover la Internacionalización, PR-M2-P2-03-V02 Procedimiento Asistencia Técnica en los Componentes de Ideación, Fortalecimiento y Financiación a Emprendedores y Empresarios del Departamento Del Valle Del Cauca y PR-M2-P2-04 -V02 Competitividad e Innovación para la

población del Valle del Cauca.

- Apoyó en la revisión y actualización de la Herramienta Gestión de Riesgos y Oportunidades M2-P2.
- Apoyó en la revisión y actualización del Plan de Acción de la Cultura de la Organización.
- Participó en la mesa de trabajo con el equipo de MIPG de Planeación, donde se revisaron las actualizaciones de los procedimientos PR-M2-P2-01 Promover la Internacionalización y el Desarrollo Sostenible del Valle Cauca, PR-M2-P2-03 Procedimiento Asistencia Técnica en los Componentes de Ideación, Fortalecimiento y Financiación a Emprendedores y Empresarios del Departamento del Valle del Cauca y PR-M2-P2-04 Gestión de la Competitividad y Promoción del Trabajo Decente.
- Participó en la mesa de trabajo con el equipo MIPG y la Subsecretaría para la Internacionalización, donde se realiza revisión del Micrositio y se dan pautas para la solicitud de publicaciones.
- Participó en la mesa de trabajo con el equipo MIPG y la Subsecretaría de Competitividad e Innovación, donde se realiza revisión del Micrositio y se dan pautas para la solicitud de publicaciones.
- Participó en la mesa de trabajo con el equipo MIPG y la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde se realiza revisión del Micrositio y se dan pautas para la solicitud de publicaciones.

3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.
    - Participó en la convocatoria a la mesa de trabajo para la articulación del Plan de Acción de la "Política de la Transparencia y la Integridad (PPTI)" y el PDD 2024-2027 "Liderazgo que Transforma", donde se expusieron temas tales como política de anticorrupción, SARLAFT, feria de transparencia y se articuló con el enlace asignado para la socialización de la política de transparencia en la Secretaría igualmente el premonitorio y el monitoreo de transparencia.
    - Participó en la reunión de apoyo por parte del enlace de MIPG asignado, para el diligenciamiento del formato de Planeación Operativa Vigencia 2025, donde se dieron las directrices para el diligenciamiento de dicha herramienta y se articuló para llevar a cabo la revisión de los procedimientos actualizados por parte del enlace de MIPG.
    - Participó en la Mesa Técnica para la revisión de riesgos de la Secretaría, por parte de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizaron unos ajustes al mapa de riesgos.
    - Coordinó en compañía del enlace de la Oficina para la Transparencia de la

Gestión Pública, los puntos a tratar en el primer monitoreo de transparencia.
- Coordinó la socialización virtual del Programa de Transparencia y Ética Pública, a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con temas de identificación de riesgos de corrupción y cómo combatirlos, mejora la atención al ciudadano, racionalización de trámites, rendición de cuentas.
- Participó en el primer premonitoreo al programa de transparencia y ética pública desarrollado por la Oficina para la Transparencia y la Gestión Pública, donde se verifican los requisitos para el monitoreo.
- Participó en el primer monitoreo al programa de transparencia y ética pública desarrollado por la Oficina para la Transparencia y la Gestión Pública.
- Participó en la mesa de trabajo con el equipo MIPG, Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el enlace MIPG del Departamento Administrativo de Planeación, donde se realizó el primer monitoreo de las actividades de preparación para ICONTEC.

4. Apoyar en la construcción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.
   - Apoyó en la revisión al seguimiento del FO-M1-P3-25 V04 Plan Mejoramiento PQRS, identificando dos oportunidades de mejora, se dará por cumplido una vez las actividades se encuentren al 100%.
   - Participó en los ajustes al mapa de riesgos en compañía del equipo MIPG y el equipo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde realizan las correcciones pertinentes, se entrega el mapa para firma por parte del Subdirector Técnico, se carga en el enlace correspondiente a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y se publicó en el Micrositio de la dependencia.
   - Realizó con el equipo de MIPG planes para la mejora de recolección de información para publicación de micrositio.
   - Apoyó al área de Gestión Documental en la socialización de Producción Documental y TRD al equipo designado para la auditoria de ICONTEC, para corregir y mejorar la producción documental.
   - Desarrolló junto al equipo MIPG las solicitudes realizadas por el Departamento Administrativo de Planeación en Logros de Gestión por Procesos, Seguimiento a Planes de Mejoramiento y Seguimiento a Salidas No Conformes.

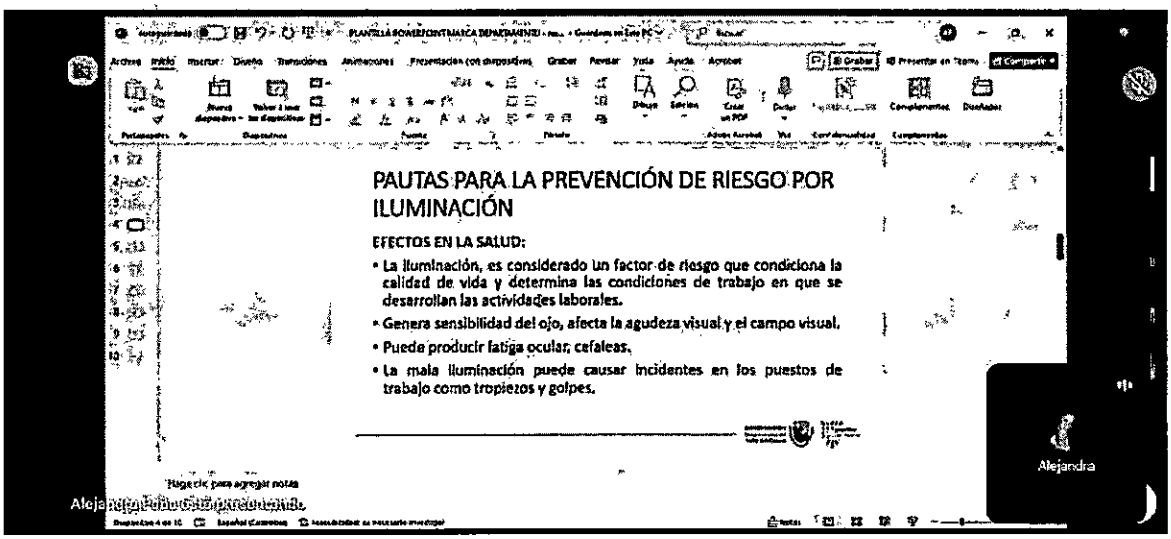
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - Participó en la capacitación virtual sobre lenguaje claro: Programa de

Inducción y Reinducción, donde se abordaron el contexto, definición, comprensión y claridad del lenguaje claro, donde como la información se de comprender y hacernos entender.

- Participó en el avance del Plan Único Institucional, realizado en las instalaciones del SUTEV a cargo de la Líder del Proceso M1-P3 Administración del MIPG.
- Participó en la reunión de Datos Abiertos a cargo de los enlaces de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para dar lineamientos de la información que debería estar presentada en los datos abiertos desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
- Participó en la Socialización de Mejoras a la Herramienta de Riesgos a cargo del Departamento Administrativo de Planeación realizado en las instalaciones del SUTEV.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SGSST marzo 2025

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

Asistentes capacitación primeros auxilios

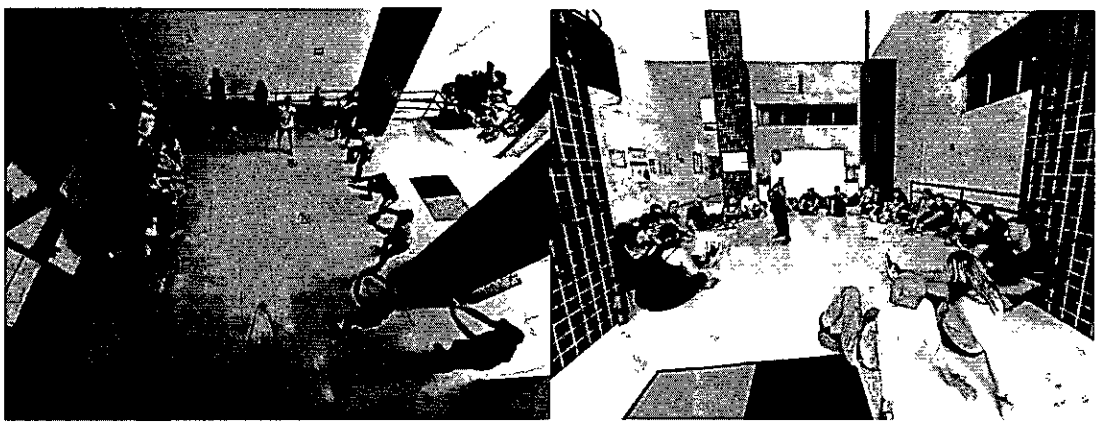
Se ha registrado tu respuesta.

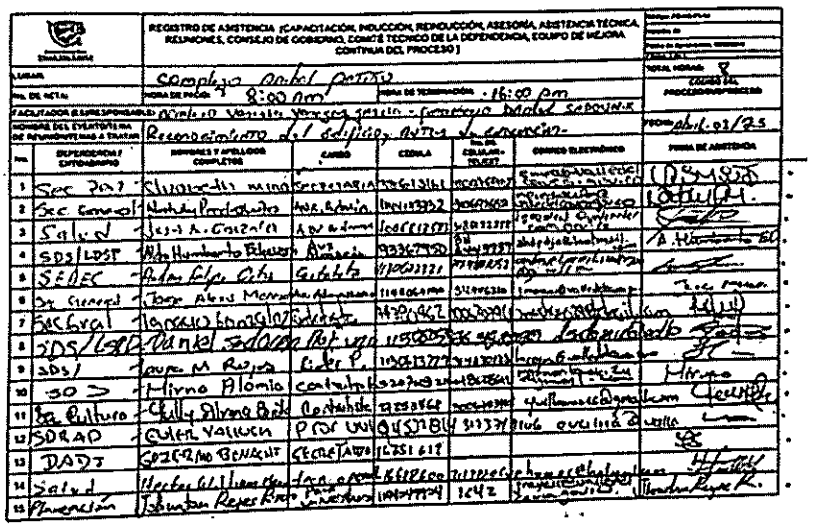
Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios





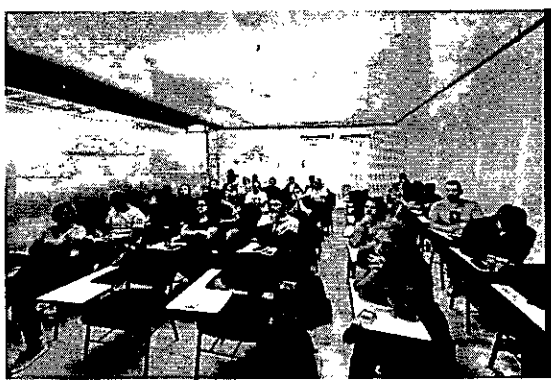
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

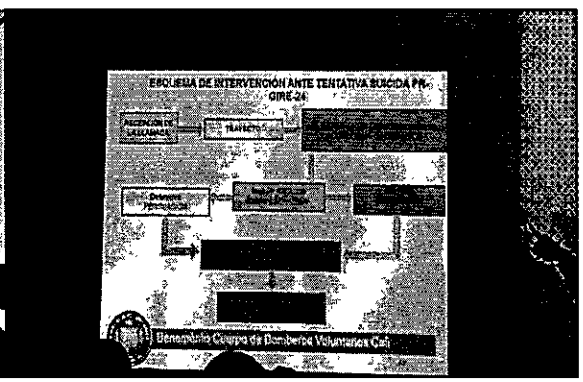
LUGAR: Complejo Anibal Patiño — FECHA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 1h:00 pm — TOTAL HORAS: 8 — CIUDAD: PROCESO/DEPENDENCIA:

FACILITADOR O RESPONSABLE: Adolfo Valencia Vargas gestión - Complejo Anibal Patiño — FECHA: 26/1.03/25

NOMBRE DEL EVENTO O No. DE PROCEDIMIENTO A TRATAR: Reconocimiento del edificio, Acta de conversión

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sec Dep	Silvia Cecilia Mina	Secretaria	31961316	3104152047		
2	Sec Cultura	Andrés Ramírez	Aux. Admin	1061153962	3104974659		
3	Salud	Jesús A. Caicedo	Aux Admin	16681137	3207233777		
4	SDS/LDSP	Alex Humberto Blanco	Aux Admin	9936779	3117997737		
5	SEDEC	Adolfo Cabal	Gestión	1130633731	3174884853		
6	Sec Cultura	Jose Abad Moreno	Aux. Admin	1144064390	3124965330		
7	Sec Gral	Ignacio Londoño	Director	16696467	3104150047		
8	SDS/LSP	Daniel Sedano	Profesional	1130605566	3104150047		
9	SDS	Jaime M Rojas	Líder P.	1143837733	3113830511		
10	SDS	Hirno Plomia	Contratista	94526249	3128256611		
11	Sec Cultura	Chelly Silvana Bedoya	Contratista	1144048562	3104150047		
12	SDRAD	Gustavo Valencia	Profesional	94537814	3113776116		
13	DADS	Segundo Benavides	Secretario	16751617			
14	Salud	Hector William	Apoyo	16695600	3117996600		
15	Planeación	Sebastian Reyes Rios	Practicante	1061777934	1642		





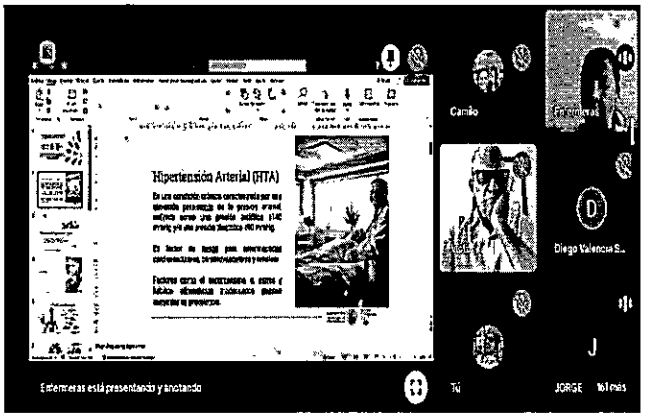
REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST MAYO 2025

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios



ACTIVIDADES 2

FO-M9-P3-01- V04
Cód. 1.310.01.38 45

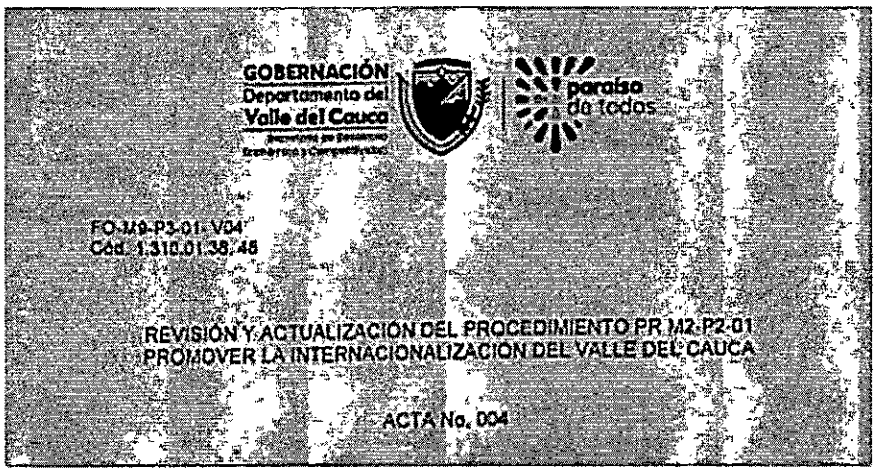
REVISION Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PR M2-P2-04

ACTA No. 002

FO-M9-P3-01- V04
Cód. 1.310.01.38. 48

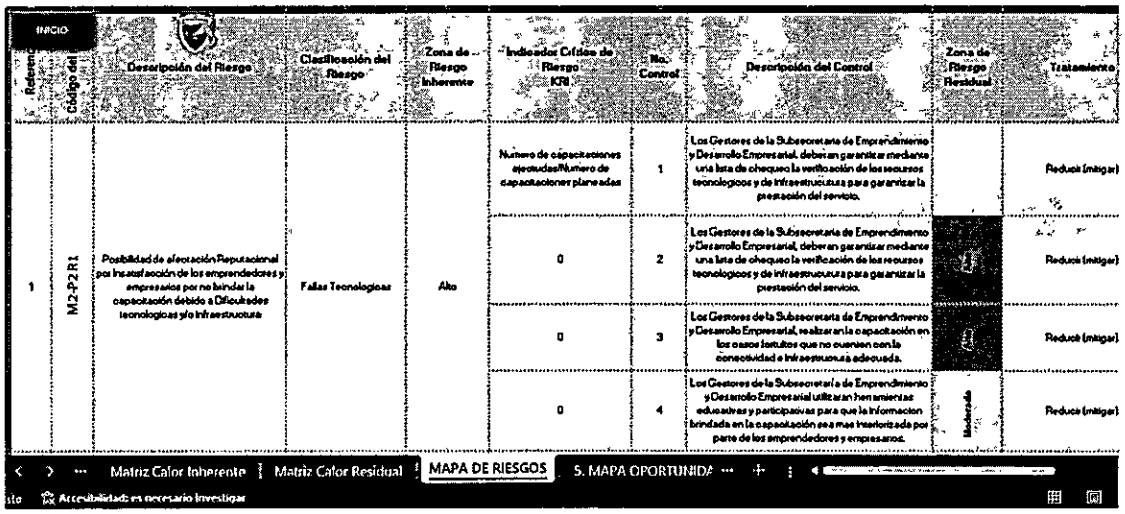
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PR M2-P2-03 ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTA No. 003




GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos
FO-M9-P3-01-V04
Cód. 1.310.01.38.48
ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCION DE LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
ACTA No. 005





Referencia	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Zona de Riesgo Inherente	Indicadores Clave de Riesgo KRI	No. Control	Descripción del Control	Zona de Riesgo Residual	Tratamiento
1	M2-P2 R1	Posibilidad de afectación Reputacional por insatisfacción de los emprendedores y empresarios por no brindar la capacitación debido a Dificultades tecnologicas y/o Infraestructura	Fallas Tecnologicas	Alto	Numero de capacitaciones ejecutadas/Numero de capacitaciones planeadas	1	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, deberan garantizar mediante una lista de chequeo la verificación de los recursos tecnologicos y de infraestructura para garantizar la prestación del servicio.		Reducir (mitigar)
					0	2	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, deberan garantizar mediante una lista de chequeo la verificación de los recursos tecnologicos y de infraestructura para garantizar la prestación del servicio.		Reducir (mitigar)
					0	3	Los Gestores de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, realizaran la capacitación en los casos fortuitos que no cuenten con la conectividad e infraestructura adecuada.		Reducir (mitigar)
					0	4	Los Gestores de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial utilizaran herramientas educativas y participativas para que la información brindada en la capacitación sea mas memorizada por parte de los emprendedores y empresarios.	Moderada	Reduce (mitigar)





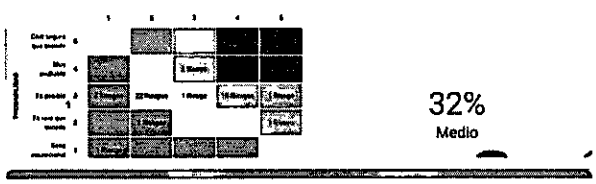
SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE INDICADORES

Se confirma el envío exitoso del formulario. La información reportada en este documento es responsabilidad exclusiva del líder del proceso del nivel directivo y nivel profesional y de quien reporta la información, por lo que se asume como veraz y completa al momento de su envío.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



32%
Medio

SEGUIMIENTO RIESGOS OPERATIVOS

Se confirma el envío exitoso del formulario. La información reportada en este documento es responsabilidad exclusiva del líder del proceso del nivel directivo y nivel profesional y de quien reporta la información, por lo que se asume como veraz y completa al momento de su envío

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

Solicitud de registro de mapas de riesgo

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



INSTRUCTIVO PARA LA ATENCIÓN DE PQRSDF EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS – SEDE ELECTRÓNICA

1. OBJETIVO

Establecer un instructivo que contenga el paso a paso para la atención y seguimiento de PQRSDF, a través de la sede electrónica, de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo la generación de reportes para el seguimiento a la atención de las PQRSDF

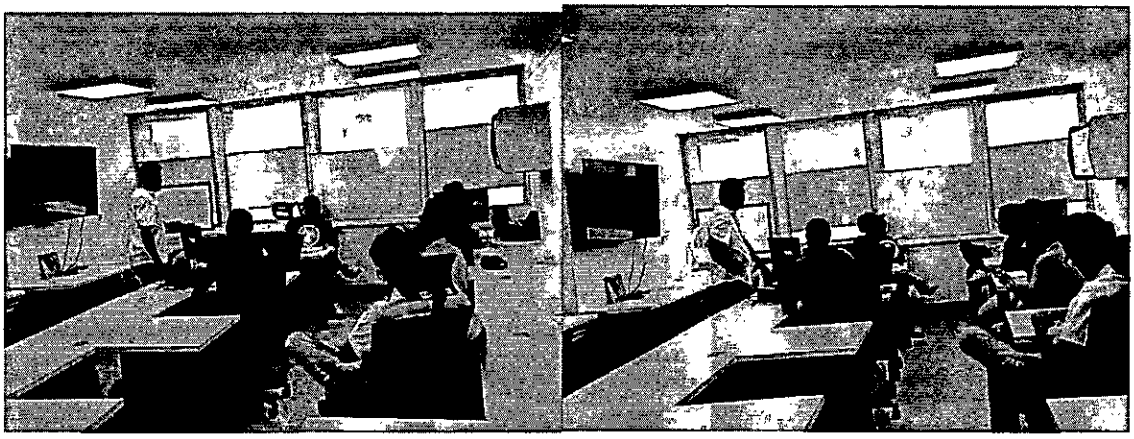
LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO 31 MARZO 2025

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios





ACTIVIDADES 3

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

FO-M9-P3-02- V04
1.03-61.06- 2025010291

CIRCULAR INFORMATIVA No. 05

Santiago de Cali, 11 de Marzo de 2025

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES TÉCNICOS, SUBDIRECTORES TÉCNICOS.

DE: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

ASUNTO: CONVOCATORIA A MESA DE TRABAJO PARA LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA "POLÍTICA PÚBLICA DE LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD (PPTI)" Y EL PDD 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA".





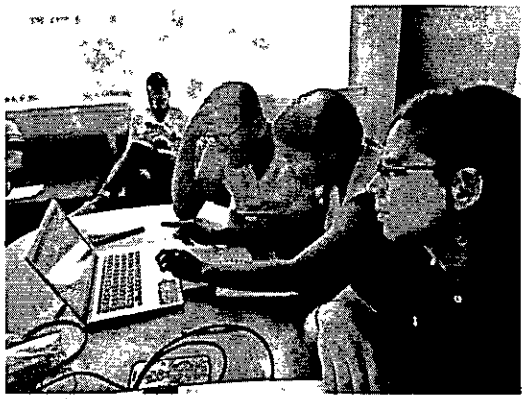


GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
1.03-59.13

MESA TECNICA PARA LA REVISION MAPAS DE RIESGOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No. 18



FECHA: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025

HORA DE INICIO: 10:30 a.m.

HORA DE TERMINACION: 11:10 am

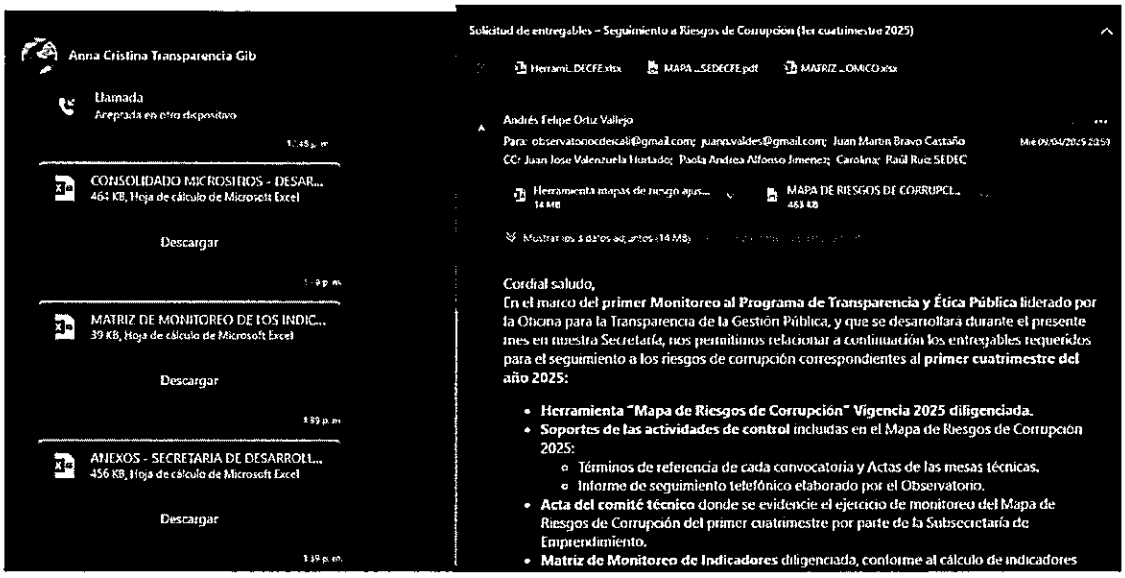
LUGAR: Oficina para la Transparencia de la Gestiono Publica

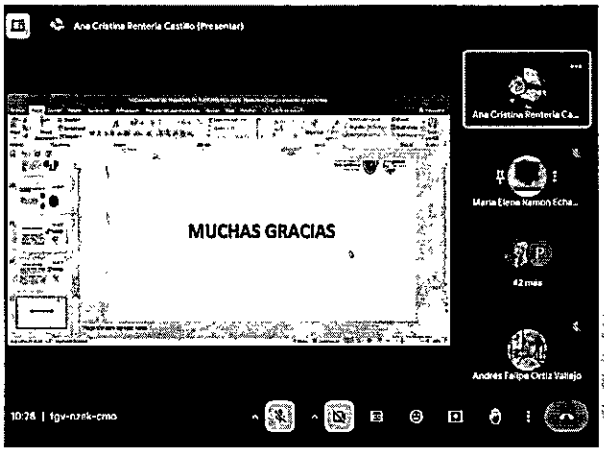
ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

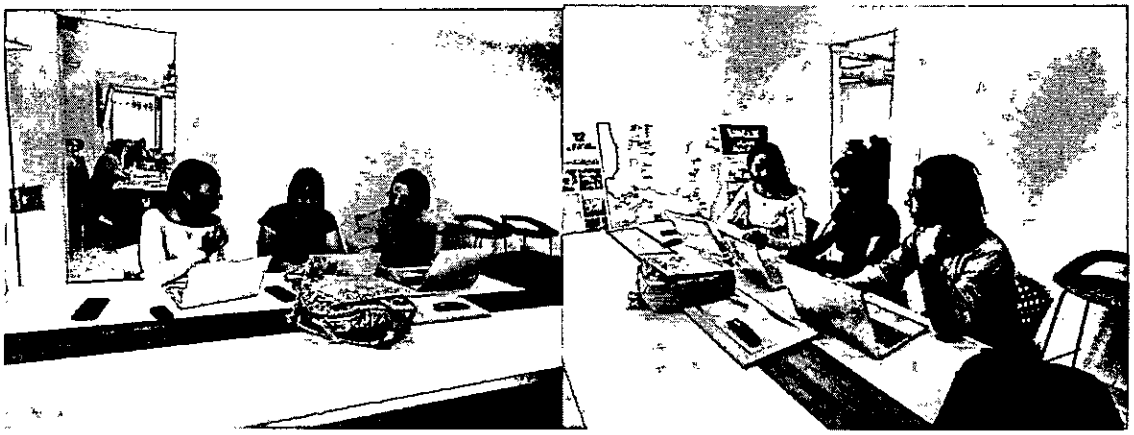
1. Verificación de la asistencia.
2. Revisión y sugerencias a mejorar en el mapa de riesgos de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Definición de la fecha para la socialización del programa de transparencia y ética pública.
4. Compromisos




Anna Cristina Transparencia Gib
Llamada
Atendida en otro dispositivo
CONSOLIDADO MICROSITIOS - DESAR...
464 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
MATRIZ DE MONITOREO DE LOS INDIC...
39 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
ANEXOS - SECRETARIA DE DESARROLL...
456 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
Solicitud de entregables – Seguimiento a Riesgos de Corrupción (1er cuatrimestre 2025)
Herrami..DECFE.xlsx
MAPA ..SEDECFE.pdf
MATRIZ ..OMICO.xlsx
Andrés Felipe Ortiz Vallejo
Herramienta mapas de riesgo ajus...
14 MB
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCI...
463 KB
Cordial saludo,
En el marco del primer Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública liderado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y que se desarrollará durante el presente mes en nuestra Secretaría, nos permitimos relacionar a continuación los entregables requeridos para el seguimiento a los riesgos de corrupción correspondientes al primer cuatrimestre del año 2025:
Herramienta "Mapa de Riesgos de Corrupción" Vigencia 2025 diligenciada.
Soportes de las actividades de control incluidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción 2025:
Términos de referencia de cada convocatoria y Actas de las mesas técnicas.
Informe de seguimiento telefónico elaborado por el Observatorio.
Acta del comité técnico donde se evidencie el ejercicio de monitoreo del Mapa de Riesgos de Corrupción del primer cuatrimestre por parte de la Subsecretaría de Emprendimiento.
Matriz de Monitoreo de Indicadores diligenciada, conforme al cálculo de indicadores

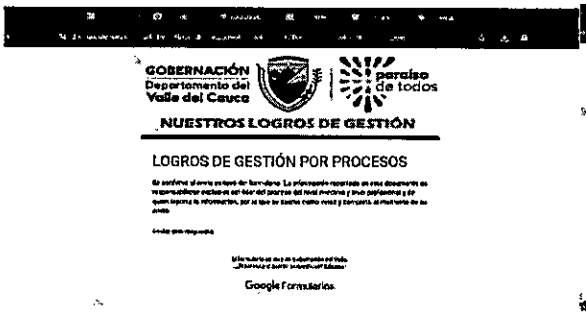

Ana Cristina Rentería Castillo (Presentar)
MUCHAS GRACIAS
Ana Cristina Rentería Ca...
María Elena Ramón Echa...
42 más
Andrés Felipe Ortiz Vallejo
10:28 | tgv-nzek-cmo


Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
paraíso de todos
SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad
¿Parece sospechoso este formulario? Informe
Google Formularios

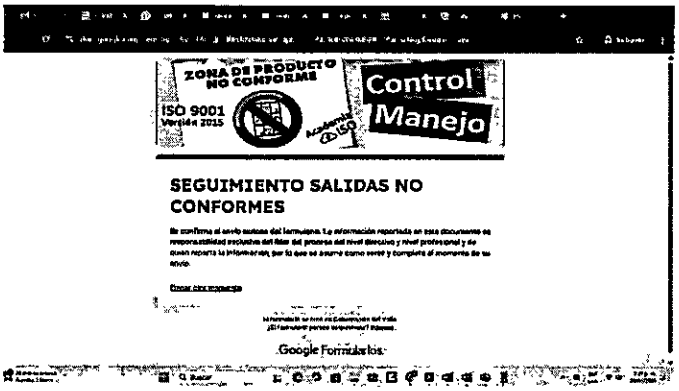




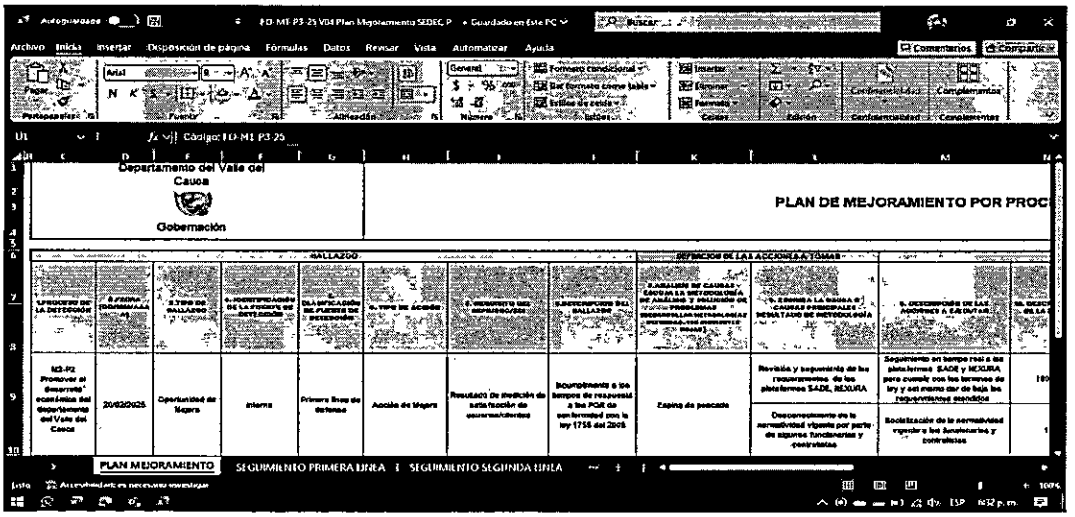




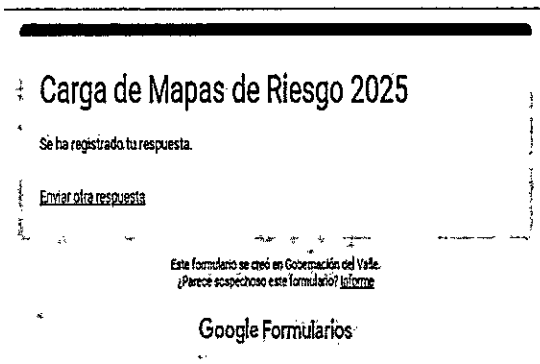


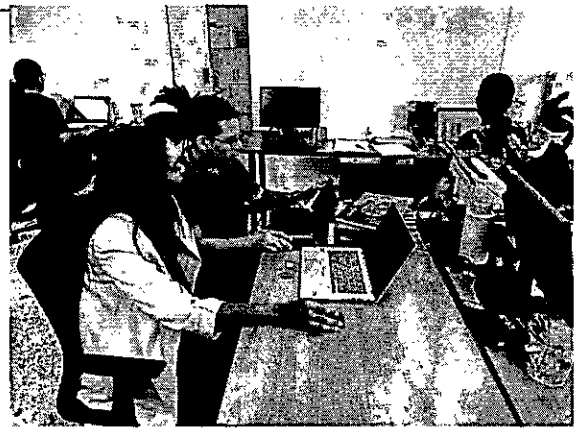


ACTIVIDADES 4






Carga de Mapas de Riesgo 2025
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
¿Parece sospechoso este formulario? Informe
Google Formularios



Mapa de Riesgo Anticorrupción SEDEC

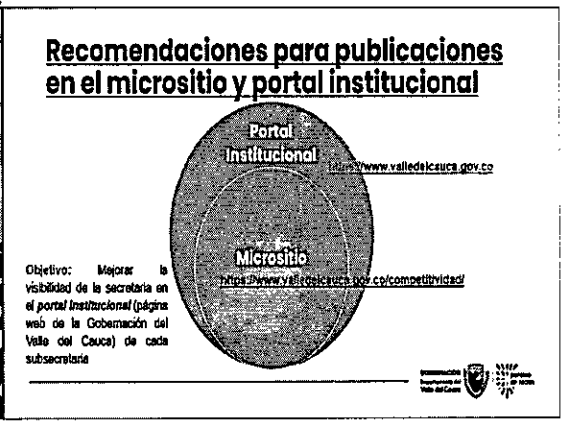
Ir a categorías · Ayuda · Compartir · Buscar

EXCEL

Nombre
Herramienta mapas de riesgo ajustada 2025 SEDECFE.xlsx
13.5 MB
Descripción
Herramienta Mapa de riesgos ajustado 2025 SEDECFE
Fecha publicación 09/04/2025
Fecha modificación 09/04/2025
Descargas: 2

Nombre
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION SEDECFE.pdf
0.45 MB
Descripción
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION SEDECFE
Fecha publicación 09/04/2025
Fecha modificación 09/04/2025





GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

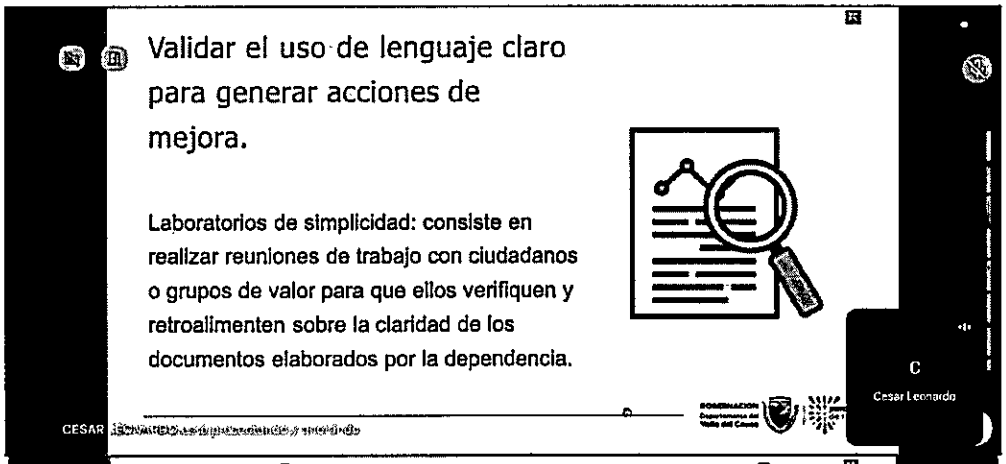
paraíso de todos

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO PIEZAS GRAFICAS Y VIDEOS PROYECTOS EXTERNA - COMUNICACIONES

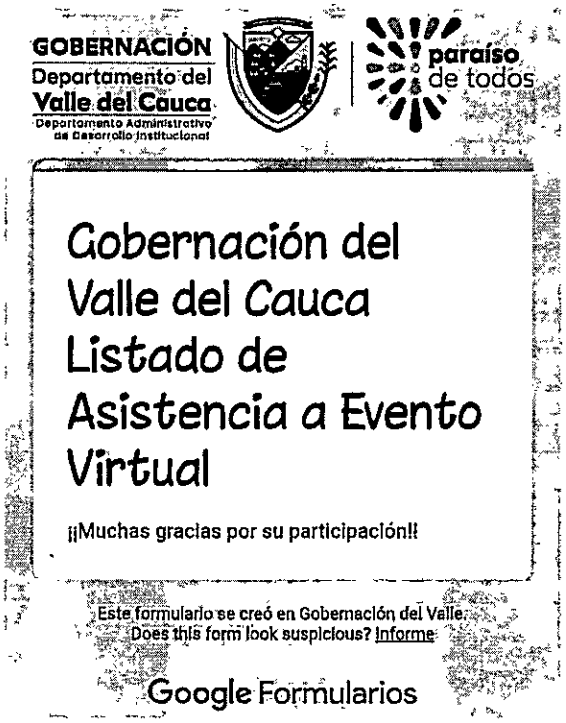
andresfelipeortizvallejoo@gmail.com Cambiar de cuenta

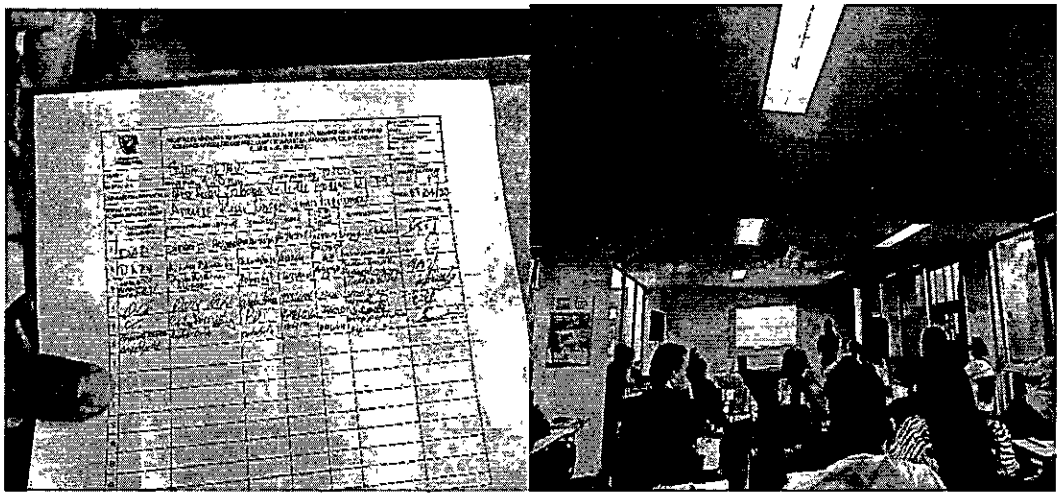
No compartido

ACTIVIDADES 5






GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
paraíso de todos
Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual
¡¡Muchas gracias por su participación!!
Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
Does this form look suspicious? Informe
Google Formularios



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
1.310.01.38.48

REUNIÓN DATOS ABIERTOS - SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

ACTA No. 06

FECHA: Santiago de Cali, 8 de Abril de 2025

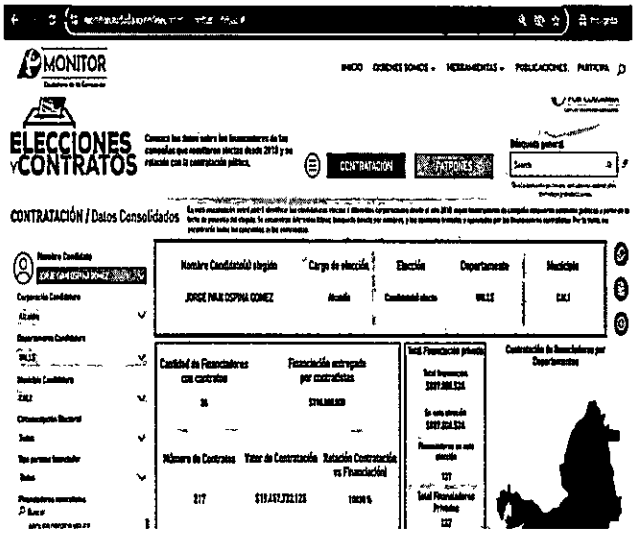
HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

ASISTENTES:

- Alexis Millán - Contratista Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Paola Andrea Alfonso Jimenez- Profesional Universitario - Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
- Fernando Cordoba Lozano- Profesional Universitario Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Juan Martín Bravo Castaño – Subsecretario Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019